



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด ฯ

ที่ นม ๘๖๑๐๑/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและในการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ด้วยงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงานสำหรับผู้บังคับบัญชา ตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ในการนี้ งานบุคคล สำนักปลัด ได้รวบรวมแบบสำรวจและสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสำรวจและได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววสนา ปุริธรรมเม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ ปราบมะเริง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางอัจฉรา พิพัฒน์ศักดิ์ภักดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ลงชื่อ

(นายอานวย ทนสรน้อย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ลงชื่อ

(นายสุริยะ เลียนอย่าง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

สรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

.....

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ทั้งนี้งานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคคลและหน่วยงาน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หน่วยงานมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕ คน ดังนี้
 - ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน จำแนก ตามตารางนี้

ประเภท							
ทั่วไป	จำนวน	วิชาการ	จำนวน	อำนวยการ	จำนวน	บริหาร	จำนวน
-ระดับปฏิบัติงาน	๒	-ระดับปฏิบัติการ	๑	-ระดับต้น	๕	-ระดับต้น	๑
-ระดับชำนาญงาน	๔	-ระดับชำนาญการ	๗	-ระดับกลาง	-	-ระดับกลาง	๑
-ระดับอาวุโส	-	-ระดับชำนาญการพิเศษ	-	-ระดับสูง	-	-ระดับสูง	-
รวม	๖	รวม	๘	รวม	๕	รวม	๒

- ๑.๒ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

ประเภท	จำนวน
ลูกจ้างประจำ	๑
รวม	๑

- ๑.๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน

ประเภท	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๖
รวม	๑๓

๒. หน่วยงานมีสถิติการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ย้อนหลัง ๒ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณ เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานตามแผนพัฒนา	จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการฝึกอบรมและพัฒนา (คน)/ทั้งหมด
๒๕๖๓	๒๐	๒๙/๓๔
๒๕๖๔	๒๐	๓๐/๓๔
๒๕๖๕	๒๑	๓๑/๓๕

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. ความต้องการพัฒนางานบุคลากร ทางด้านทักษะ การพัฒนาความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	ความรู้ความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม	หลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อพัฒนา	ช่วงเวลา
๑	ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	หลักสูตรคอมพิวเตอร์พื้นฐานเบื้องต้น	พ.ย. ๒๕๖๓
๒	ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ (มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นิติกร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ตลอดปี เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๔ ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๔ พ.ย.๒๕๖๓ ตลอดปี ตลอดปี พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๔ ตลอดปี เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๔ พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๔
๓	หลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ	หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ	ตลอดปี
๔	หลักสูตรตามภารกิจ/นโยบาย ฯลฯ	หลักสูตรงานธุรการและงานสารบรรณ ความรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	ธ.ค. ๒๕๖๓

สรุปผลการสำรวจความต้องการพัฒนาด้านทักษะบุคลากร เรียงตามลำดับดังนี้

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. หลักสูตรตามภารกิจ/ตามนโยบาย ฯลฯ ร้อยละ ๓๕.๔๘
๒. ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ร้อยละ ๓๒.๒๕
๓. หลักสูตรพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ ร้อยละ ๒๕.๘๐
๔. ด้านความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖.๔๗

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- การฝึกอบรมที่ใช้ในการปฏิบัติงานประจำและฝึกปฏิบัติจริง
- โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับการดูแลเด็ก



(นางสาววาสนา บุริธรรมเม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของพนักงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรสำหรับผู้บังคับบัญชาในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ทั้งนี้งานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการและหน่วยงาน

วิธีการตอบแบบสำรวจ โปรดระบุเครื่องหมาย ในช่อง และ กรอกข้อมูลในแต่ละข้อให้สมบูรณ์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
ผู้อำนวยการกองหรือผู้รักษาราชการ	จำนวน	๖	คน

ตอนที่ ๒ สภาพปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- สิ่งที่ควรปรับปรุงพนักงานภายใต้ผู้บังคับบัญชาในด้าน ดังต่อไปนี้
 - พัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลา ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้มา
 - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน
 - ด้านคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย
 - ทัศนคติในการทำงาน และการให้บริการประชาชน
 - ความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยีและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหา
 - ความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยีและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหา
 - ทักษะการเขียนหนังสือราชการและทักษะการประสานงาน
- ปัญหาในการทำงานในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - บุคลากรที่ไม่เพียงพอกับภารกิจงานในปัจจุบัน
 - สถานที่ พื้นที่ในการทำงานบางส่วน ไม่มีพื้นที่มากเพียงพอสำหรับใช้ปฏิบัติงานและการให้บริการ
- สิ่งที่อยากให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำได้ ซึ่งปัจจุบันยังทำไม่ได้
 - การจัดทำแผนที่ภาษี
 - การรักษาวินัย
 - การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ
 - การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง
- เรื่องที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานผู้ใต้บังคับบัญชาเรียงลำดับมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด
 - บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน
 - มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน



(นางสาวาสนา ปุริธรรมเม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ