



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โทร ๐ ๔๔๙๕ ๐๔๒๑

ที่ นม ๘๖๑๐๑/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนเพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย บันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเชิงชัย ทวยไธสง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายอาทิตย์ ปาสารัก)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสถาพร สินเฑาะว์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางอัจฉรา พิพัฒน์ศักดิ์ภักดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ข้อพิจารณาสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุริยะ เลียนอย่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

.....
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การสร้างมาตรฐานด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าดูหรือขอข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ อบต.หินโคนได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ อบต.หินโคน ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ประชาชนควรรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ดำเนินการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ - ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน	- ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าดูหรือขอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ หรือดูผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ๒. ผู้รับผิดชอบเผยแพร่คู่มือขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดทำคู่มือขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ - ดำเนินการเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการบนเว็บไซต์ของ อบต.หินโคน	- ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานการให้บริการของ อบต.หินโคน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานรวมถึง ผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคู่มือขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓. มาตรการใน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทาง ราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนัก ปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลดปัญหาการสูญ หายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ประหยัด และคุ้มค่า
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. อบต.หินโคน ประกาศมี การนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	สำนัก ปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- ประกาศนโยบาย การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ ของ อบต.หินโคน	- คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบาย การไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)